

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KIẾN TRÚC ĐÀ NẴNG

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN KẾ TOÁN**

Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng thông báo tuyển dụng nhân viên làm công tác kế toán làm việc lâu dài tại Trường với các yêu cầu tuyển dụng như sau:

Chức danh	Nhân viên kế toán
Số lượng	01 người
Hình thức làm việc	Toàn thời gian
Đơn vị	Phòng Tài chính – Kế toán
Mô tả công việc	<ol style="list-style-type: none"><li>Làm công tác kế toán tại Trường</li><li>Tham gia công tác tuyển sinh, hướng nghiệp và các hoạt động khác của trường khi có yêu cầu.</li></ol>
Yêu cầu	<p><b><u>Trình độ đào tạo, bồi dưỡng:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Tốt nghiệp Đại học hệ chính quy loại khá trở lên chuyên ngành kế toán;</li><li>Tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng, các phần mềm kế toán;</li><li>Trình độ tiếng Anh: Đáp ứng được nhu cầu của công việc.</li></ol> <p><b><u>Ưu tiên:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Người đã có kinh nghiệm làm công tác kế toán tại các trường học.</li><li>Nhiệt tình, tận tâm công việc với tinh thần trách nhiệm cao</li><li>Có kinh nghiệm làm việc thực tế;</li></ol>
Quyền lợi	<ol style="list-style-type: none"><li>Lương theo chế độ và mức lương cao hơn quy định hiện hành của Nhà nước;</li><li>Được hưởng: (1) bảo hiểm xã hội, (2) bảo hiểm y tế, (3) bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành của Nhà nước;</li><li>Các chế độ thưởng và phúc lợi khác theo quy định của Nhà trường;</li></ol>
Hồ sơ ứng tuyển	<ol style="list-style-type: none"><li>Thư ứng tuyển (<i>viết tay</i>), Thư giới thiệu (<i>nếu có</i>);</li><li>Sơ yếu lý lịch xin việc có dán ảnh 4x6 cm (<i>tải <a href="#">tại đây</a></i>);</li><li>CCCD hoặc CMND (<i>bản photocopy có chứng thực</i>);</li><li>Bảng cấp và bảng điểm (<i>bản photocopy có chứng thực</i>);</li><li>Các chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (<i>nếu có</i>) - (<i>bản photocopy có chứng thực</i>);</li><li>Các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc đúng chuyên môn cần gửi kèm hồ sơ năng lực cá nhân (Portfolio)</li></ol> <p style="text-align:center"><i>Không hoàn trả hồ sơ trong trường hợp ứng viên không đạt yêu cầu.</i></p>
Địa điểm nộp hồ sơ	Ứng viên nộp trực tiếp hoặc gửi hồ sơ tuyển dụng qua đường bưu điện về: <p style="text-align:center"><b>Phòng Tổ chức - Nhân sự</b> <b>Trường Đại học Kiến trúc Đà Nẵng</b> Số 566 Núi Thành, phường Hòa Cường Nam, quận Hải Châu, Tp. Đà Nẵng. Điện thoại: (0236) 387.99.98 - Email: <a href="mailto:tcns@dau.edu.vn">tcns@dau.edu.vn</a></p>
Hạn nộp hồ sơ	Trước 17h00 ngày <b>31/12/2022</b> .
Thời gian phỏng vấn	Dự kiến: ngày <b>07/01/2023</b> .

**PHÒNG TỔ CHỨC – NHÂN SỰ**

